

TITRE PROFESSIONNEL « RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE »

Cette formation prépare au titre professionnel « Responsable de petite ou moyenne structure », certification de niveau 5 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) sous le numéro 38575. Elle est délivrée sous l'autorité du Ministère du Travail, du plein emploi et de l'insertion, avec un enregistrement valide jusqu'au 29 juillet 2029.

CIBLES :

- Jeunes diplômé·e·s souhaitant acquérir des compétences en gestion, management et pilotage de petites et moyennes structures
- Professionnel·le·s en reconversion désirant évoluer vers des fonctions de direction ou de management opérationnel
- Salarié·e·s ou indépendant·e·s souhaitant développer leurs compétences en gestion d'entreprise, stratégie, organisation et leadership

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis n'est exigé. Le ou la candidat·e sera évalué·e par un test de connaissances et un entretien de motivation.

Durée de la formation : 12 mois
Rythme : 1 jour en formation / 4 jours en entreprise par semaine

Lieu : Developmind Formation,
2-4 Boulevard du Général de Gaulle,
94270 Le Kremlin-Bicêtre

MÉTIER :

Le ou la responsable de petite et moyenne structure est un·e professionnel·le chargé·e de piloter l'ensemble des activités d'une entreprise ou d'une unité opérationnelle. Il/elle assure la coordination des équipes, la gestion des ressources et le suivi de la performance, tout en veillant au respect des objectifs stratégiques et financiers.

Son rôle est à la fois opérationnel et stratégique : il/elle analyse le marché, identifie de nouvelles opportunités de développement, définit les priorités et prend des décisions pour assurer la

croissance et la pérennité de la structure. En contact direct avec les client·e·s, fournisseurs et partenaires, il/elle garantit la qualité des services et produits tout en renforçant l'image et la crédibilité de l'entreprise.

Le ou la responsable de petite et moyenne structure doit allier leadership, sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités, tout en motivant et accompagnant ses équipes. Son action contribue à la performance globale, à la satisfaction des client·e·s et à la réussite durable de l'entreprise.

MÉTIER VISÉS :

- manager
- chef
- responsable
- directeur adjoint
- directeur
- délégué
- délégué général

... de proximité, d'agence, d'unité, de centre de profit, de site, de centre, d'établissement, d'entreprise, d'associations

SECTEUR D'ACTIVITÉS :

L'ensemble des entreprises, des établissements, des associations du secteur marchand ou non marchand, du domaine privé ou public, répondant à la définition de la Petite ou moyenne entreprise.

PROGRAMME DE FORMATION (BLOCS DE COMPÉTENCES)

Bloc 1 : Diriger une structure avec une équipe

- **Développer** une vision systémique de la structure dans son environnement
- **Inscrire** la structure dans son territoire
- **Manager** et animer une équipe

Bloc 2 : Mettre en œuvre l'objet social de la structure

- **Adapter** l'offre de la structure à la demande
- **Organiser** et développer la diffusion de l'offre
- **Organiser** la production

Bloc 3 : Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

- **Analyser** le bilan de la structure
- **Analyser** le compte de résultat de la structure
- **Rédiger** le rapport d'activité de la structure

MODALITÉ D'ÉVALUATION :

Épreuve	Durée	Contenu
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	45min	<p>En amont de la session d'examen, le ou la candidat-e réalise un ou plusieurs projets représentatifs des activités d'un responsable de petite ou moyenne structure, tels que la gestion d'équipe, la mise en œuvre d'une action commerciale, le pilotage d'un projet de développement ou l'optimisation de l'organisation interne.</p> <p>Il ou elle prépare un dossier de projet présentant la démarche suivie, les objectifs visés, les actions menées, les résultats obtenus ainsi que les outils de gestion ou de pilotage utilisés. Ce dossier est accompagné d'un support de présentation (type diaporama) pour appuyer la soutenance orale.</p>
Entretien technique	30min	Échanges et questionnements du membre de jury suite à la présentation.
Entretien final	20min	Échanges sur le dossier professionnel et conclusion

Durée totale : 1h30